



DOSSIER **LOCATAIRE**

Liste des pièces à fournir - candidat locataire

ATTENTION :

Le **dossier complet** doit être adressé à contact@zyz-gestion.com **avant le rendez-vous**. Dans le cas où il serait incomplet ou non fourni, le rendez-vous pris sera de fait **annulé**. Il ne sera pas possible de recevoir le candidat dans les locaux de l'agence pour examiner le dossier au préalable.

Seul les candidats **locataires étudiants** doivent fournir un **dossier garant**. Le garant devra transmettre le dossier en fonction de sa situation.

L'éligibilité du dossier de location est soumise à la conformité d'un **contrat GLI** et de la liste des pièces constitutives qui en découle.

DOSSIER COMMUN

- Fiche de renseignement
- Carte nationale d'identité, Passeport, Carte de séjour valide
- Avis d'imposition N-1 et N-2 OU attestation de rattachement au foyer fiscal parental si non imposable + Avis d'imposition des parents concernés
- Domiciliation :
 - Si vous êtes **hébergé** : Carte nationale d'identité de l'hébergeur + attestation d'hébergement + Quittance de loyer ou taxe foncière de l'hébergeur
 - Si vous êtes **locataire** : trois dernières quittances de loyer
 - Si vous êtes **propriétaire** : Dernière taxe foncière
- Revenus complémentaires : 3 derniers versements de prime d'activité

Cas 1 : CDI, CDD, Fonctionnaire

- Contrat de travail, attestation employeur OU acte de titularisation
- 3 derniers bulletins de salaires

Cas 2 : Chef d'entreprise, professions libérales

- **Identification entreprise :**
 - Pour les commerçants : Extrait KBIS < 3 mois
 - Pour les Artisans : Extrait D1 original du registre des métiers < 3 mois
 - Pour les travailleurs indépendants : copie certificat d'identification INSEE
 - Pour les professions libérales : carte professionnelle ou tout autre justificatif officiel
- **Identification de revenus :**
 - Attestation comptable du dernier exercice mentionnant le CA, les bénéfices N-1 et les revenus des 6 derniers mois du gérant, OU pour les auto-entrepreneurs, le dernier récapitulatif annuel URSAFF

CAS 3 : Retraité, Pension AAH

- Retraité
- Décompte de retraite sur les 6 derniers mois OU Dernière déclaration de revenu (l'ensemble des paiements des caisse de retraite est inscrit dessus)
 - Pension AAH
- 6 derniers versements AAH

CAS 4 : Étudiant > Les étudiants doivent impérativement fournir un dossier garant répondant au cas N°1,2 ou 3

- Carte d'étudiant, certificat de scolarité ou contrat d'apprentissage

Cas particuliers CDD et intérimaires :

- **Pour les CDD** : le restant à courir avant la fin du contrat doit être supérieur à 6 mois au jour de la signature de bail.
- **Pour les Intérimaires** : L'antériorité des contrats successifs doit être supérieure à 6 mois sans interruption et doit avoir au moins un mois restant à courir avant la fin du contrat

QUELQUES REGLES

Pièces et revenus refusées :

- Les Photos de documents **flou** ou pas entièrement cadré,
- Les **Déclarations tardives** des impôts,
- Une Attestation employeur **raturée ou corrigée**,
- Carte d'identité **périmée** depuis plus de 5 ans,
- Les revenus présentant une **saisie sur salaire** ou un avis tiers détenteur,
- Les promesses d'embauches n'ayant pas de valeur de contrat signé,
- Les CDI chantier visant une mission ponctuelle **sans date de fin**,
- Les pensions alimentaires,
- Les prestations compensatoires,
- Les revenus de l'étranger **non imposables en France**

Bon à Savoir

- Le cumul de caution GLI avec un garant est **interdit** hormis pour les étudiants
- Tous les dossiers sont contrôlés auprès du service de vérifications des impôts et des entreprises

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT LOCATAIRE

| Locataire : | Colocataire : |
|--|--|
| Nom : | Nom : |
| Prénom : | Prénom : |
| Date de naissance : .../.../..... | Date de naissance : .../.../..... |
| Lieu de naissance : | Lieu de naissance : |
| Nationalité : | Nationalité : |
| N° allocataire CAF : | N° allocataire CAF : |
| Situation familiale : <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> pacs séparé(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) | Situation familiale : <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> pacs séparé(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) |
| Nombre d'enfants à charge et âge : | Nombre d'enfants à charge et âge : |

Domicile Actuel

| Locataire : | Colocataire : |
|--|--|
| Adresse : | Adresse : |
| | |
| | |
| Téléphone fixe : | Téléphone fixe : |
| Téléphone portable : | Téléphone portable : |
| Téléphone professionnel : | Téléphone professionnel : |
| E-mail : | E-mail : |
| Type d'occupation actuelle : <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé(e) | Type d'occupation actuelle : <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Hébergé(e) |

Situation professionnelle

| Locataire : | Colocataire : |
|---|---|
| Emploi occupé : | Emploi occupé : |
| <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD Durée : | <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD Durée : |
| Employeur : | Employeur : |
| Coordonnées tél. employeur : | Coordonnées tél. employeur : |
| Salaires mensuel net : | Salaires mensuel net : |
| Prime d'activité : | Prime d'activité : |
| Revenu imposable N-1 : | Revenu imposable N-1 : |

Certifié exact le : .../.../.....

FICHE DE RENSEIGNEMENTS CANDIDAT GARANT

Garant 1 :

Lien de parenté :
Nom :
Prénom :
Date de naissance : .../.../.....
Lieu de naissance :
Nationalité :

Situation familiale : marié(e) vie maritale
 pacs séparé(e) célibataire divorcé(e)
 veuf(ve)
Nombre d'enfants à charge et âge :

Garant 2 :

Lien de parenté :
Nom :
Prénom :
Date de naissance : .../.../.....
Lieu de naissance :
Nationalité :

Situation familiale : marié(e) vie maritale
 pacs séparé(e) célibataire divorcé(e)
 veuf(ve)
Nombre d'enfants à charge et âge :

Domicile Actuel

Garant 1 :

Adresse :
.....
.....
Téléphone fixe :
Téléphone portable :
Téléphone professionnel :
E-mail :
Type d'occupation actuelle :
 Locataire Propriétaire Hébergé(e)

Garant 2 :

Adresse :
.....
.....
Téléphone fixe :
Téléphone portable :
Téléphone professionnel :
E-mail :
Type d'occupation actuelle :
 Locataire Propriétaire Hébergé(e)

Situation professionnelle

Garant 1 :

Emploi occupé :
 CDI Fonctionnaire Gérant Retraité
 Autres
Employeur :
Coordonnées tél. employeur :
Salaire mensuel net :
Revenu imposable N-1 :

Garant 2 :

Emploi occupé :
 CDI Fonctionnaire Gérant Retraité
 Autres
Employeur :
Coordonnées tél. employeur :
Salaire mensuel net :
Revenu imposable N-1 :

Certifié exact le : .../.../.....

ATTESTATION D'HÉBERGEMENT

Je soussigné(e) :

Demeurant :

.....
.....
.....

Téléphone :

Certifie sur l'honneur héberger :

M. Mme Mlle :

Lien de parenté :

Depuis le : / / jusqu'à ce jour.

Motif d'hébergement :

.....
.....
.....

> Pièce à joindre : Quittance de Loyer OU Taxe foncière.

Fait à le ... / ... /

Signature + mention « certifié exact »

ATTESTATION D'EMPLOI

(À faire compléter par l'employeur en vue d'une demande de logement)

L'entreprise (dénomination sociale + adresse du siège social) :

.....
.....

Représentée par son dirigeant en exercice :

M. Mme Mlle :

Atteste que M. Mme Mlle :

Est employé (e) depuis le : / /

En qualité de (profession exercée) :

Par contrat à durée déterminée (CDD) jusqu'au : / / Indéterminée (CDI)

Période d'essai terminée depuis le : / /

Autre (à préciser) : Jusqu'au : / /

Est toujours présent(e) dans notre établissement, et a perçu pour les trois derniers mois écoulés un salaire net de :

• Mois de Montant du salaire net :

• Mois de Montant du salaire net :

• Mois de Montant du salaire net :

Fait l'objet d'une saisie-arrêt sur salaire : oui non

Certifie en outre que M. Mme Mlle :

• Ne fait pas l'objet d'une procédure de licenciement à ce jour

• N'est pas en préavis de licenciement

• N'a pas fait la demande de congés sabbatiques

Observations :

.....
.....

Fait à Le / /

Signature du représentant légal + cachet de l'entreprise

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

D'ACQUISITION DE RÉSIDENCE PRINCIPALE

Je soussigné(e) :

Atteste sur l'honneur que l'appartement situé au :

.....
.....
.....

Est celui que j'utiliserai au titre de résidence principale à compter de la date d'entrée dans les lieux.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Signature + mention « certifié exact »